



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAGRANDE STRISAILI

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Sede centrale Via Roma 39, 08049 Villagrande Strisaili (OG) - Tel. 0782 32026

C.F. 91003910915 / Codice Univoco ufficio UF4B58

E-mail nuic850006@istruzione.it Pec nuic850006@pec.istruzione.it

Sito Web www.scuolavillagrande.it

Prot.n. vedi segnatura
Circ.n.242

Villagrande Strisaili, vedi segnatura

AI DOCENTI
ALLA RESP.LE DI PLESSO
SCUOLA PRIMARIA
VILLAGRANDE-VILLANOVA-TALANA

AL DSGA

ATTI-SEDE-SITO WEB
REGISTRO ELETTRONICO

Oggetto: Scrutini 2° quadrimestre nella scuola primaria e relativi adempimenti A.S. 2023/2024.

I Consigli di interclasse , con la sola componente docente, sono convocati in presenza secondo il calendario e le modalità di seguito indicate, con il seguente O.d.G:

1. Operazioni di valutazione 2° quadrimestre degli alunni e compilazione bilancio delle competenze- A.S. 2023/24;
2. Compilazione documenti in formato elettronico.

GIORNO	ORARIO	ATTIVITA'	PLESSO
14/06/2024	08:30-13:30	SCRUTINI	SCUOLA PRIMARIA -VILLAGRANDE
10/06/2024	08:30-13:30	SCRUTINI	SCUOLA PRIMARIA -VILLANOVA
11/06/2024	08:30-13:30	SCRUTINI	SCUOLA PRIMARIA -TALANA

Le riunioni si svolgeranno nei rispettivi plessi; l'ordine delle varie classi è definito dal docente Responsabile di plesso. Presiederà le sedute il Dirigente Scolastico. In caso di assenza o di impedimento dello stesso, i coordinatori di interclasse sono delegati a presiedere il Consiglio. Al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio, si ricorda quanto segue:

A. Ciascun docente dovrà:

provvedere personalmente alla registrazione delle proprie proposte di voto/giudizio/livello attraverso la sezione "Scrutinio" del registro elettronico entro 24 ore prima della data prevista per lo scrutinio; o contribuire alla valutazione collegiale del Comportamento, della disciplina Educazione Civica e alla formulazione del giudizio sul livello globale di maturazione; redigere entro la stessa data la relazione finale della propria disciplina e salvarla nella sezione Relazioni del RE. Il rispetto della tempistica consente al docente coordinatore di classe di elaborare il giudizio globale relativo a ciascun alunno, coerente con la valutazione finale.

B. I docenti di sostegno, cureranno, con la collaborazione di tutti i docenti del Consiglio, la verifica finale del PEI.

C. Gli insegnanti di potenziamento invieranno la loro relazione ai coordinatori delle classi in cui hanno svolto attività didattica

precisando il numero di ore settimanali, il tipo di intervento e le attività proposte agli studenti..

D. I coordinatori di interclasse avranno cura di: inserire, preliminarmente, nel registro elettronico le proposte di voto/giudizio/livello su: Comportamento, Educazione Civica, Livello globale di maturazione; verificare che tutti i docenti abbiano provveduto ad inserire le proprie proposte di voto prima dell'inizio dello scrutinio; redigere, sulla base di quanto riportato nelle singole relazioni dei docenti, la bozza di relazione coordinata da approvare in sede di scrutinio; illustrare, al momento dello scrutinio, i documenti al Consiglio di interclasse per l'approvazione; compilare il verbale della seduta; stampare il verbale e il "Tabellone voti" che saranno firmati da tutto il Consiglio di interclasse.

E. Nella Scuola Primaria l'ammissione alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di I grado è disposta anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione; la non ammissione può essere disposta soltanto in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione, sulla base dei criteri definiti dal Collegio dei docenti. In tal caso, inoltre, la delibera deve essere all'unanimità.

Certificazione delle competenze: dovrà essere compilata in sede di scrutinio per le classi quinte della Scuola Primaria

CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE Per la Scuola Primaria è prevista la pubblicazione degli esiti degli scrutini nell'area documentale riservata del registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gian Battista Usai

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 39/1993
e art. 3bis,co. 4bis del Codice dell'amministrazione digitale*